



GUIDE PRATIQUE COLLOQUE QUALITÉ 19>22 OCTOBRE 2021 G3

*Guide pratique à destination des
intervenant·es et participant·es pour le bon
déroulement du Colloque Qualité 2021 du G3
100% à distance et en digital*



G UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL
UNIVERSITÉ DE GENÈVE
UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES

19>22
OCTOBRE
2021

DÉFIS
& STRATÉGIES

COLLOQUE
QUALITÉ

inscription via notre formulaire :
<https://g3-qualite2020.sciencesconf.org>

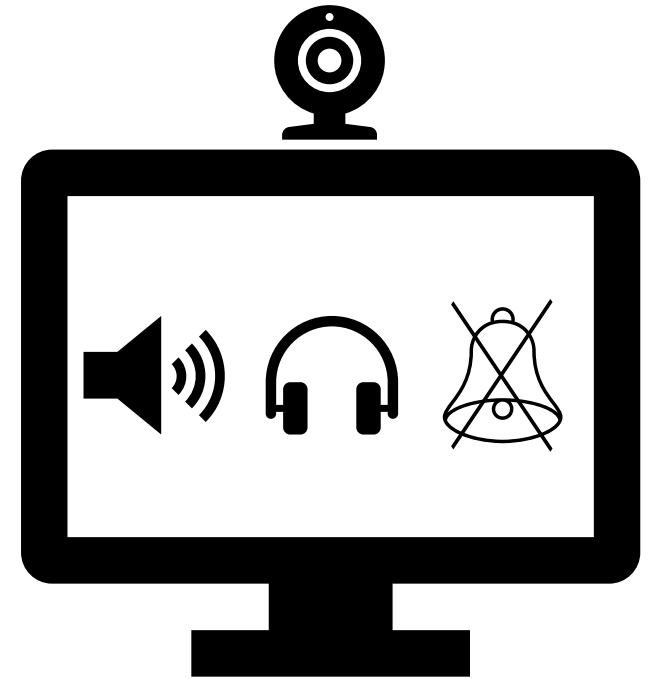
 G3qualite-2020@ulb.ac.be

 <https://virtual-ev>



QUELQUES RECOMMANDATIONS

- Afin de garantir le bon déroulement de cette 4^{ème} édition du Colloque Qualité, veuillez suivre les recommandations suivantes :
 - Branchez votre ordinateur sur secteur
 - Activez le son de l'ordinateur
 - Munissez vous d'un casque ou d'écouteurs pour éviter les bruits parasites si vous êtes dans un environnement incertain
 - Vérifiez que la caméra et le micro de l'ordinateur et/ou du casque fonctionnent
 - Ne vous placez pas à contre-jour
 - Privilégiez une connexion filaire ou WIFI
 - Coupez vos notifications : mail, rappel agenda, chat, etc.



SOMMAIRE

ORGANISATION DES SESSIONS

SLIDE 4

CONNEXION A LA PLATEFORME

SLIDE 5

RAPPEL DU RÈGLEMENT

SLIDE 11

INTERACTIONS

SLIDE 13

INSTRUCTIONS

SLIDE 15

ORGANISATION DES SESSIONS

- **4 sessions plénières en mode « webinaire »**, cela signifie que les participant·es ne pourront pas prendre la parole, mais pourront interagir en posant des questions via le lien Beekee
- **6 sessions parallèles** constituées de communications orales ou d'ateliers, **sous forme de réunions Zoom simples**. Les participant·es pourront prendre la parole



UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

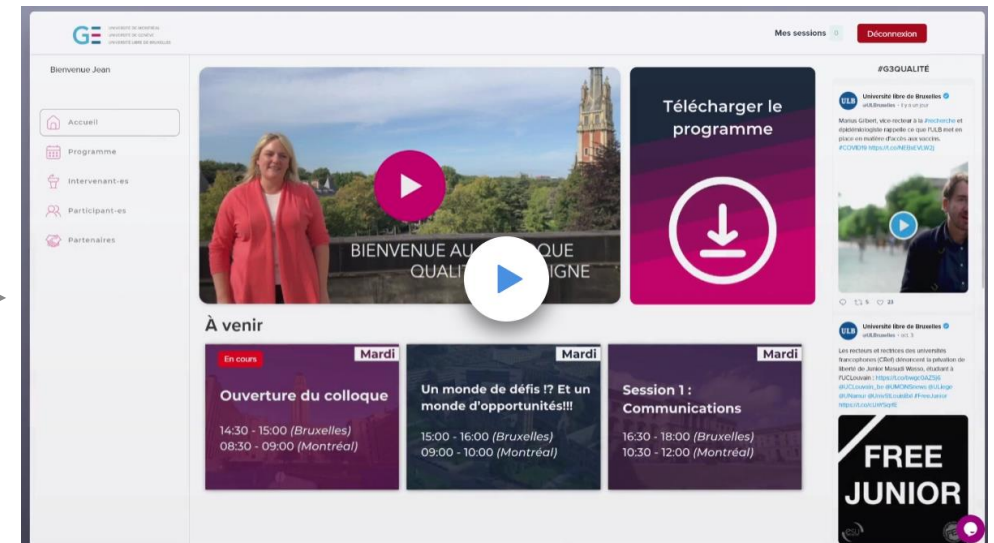
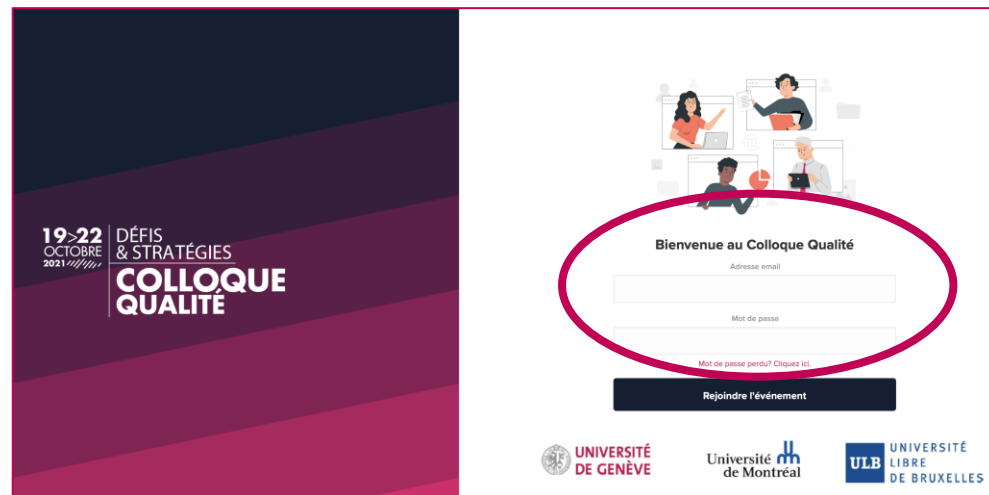
UNIVERSITÉ DE GENÈVE

UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES

CONNEXION A LA PLATEFORME

CONNEXION A LA PLATEFORME

- Connectez-vous à la **plateforme digitale** : <https://www.colloque-qualite-g3-2021-defis-et-strategies.com/participant-es/accueil>
- Accédez à **votre espace personnel** depuis la page d'accueil



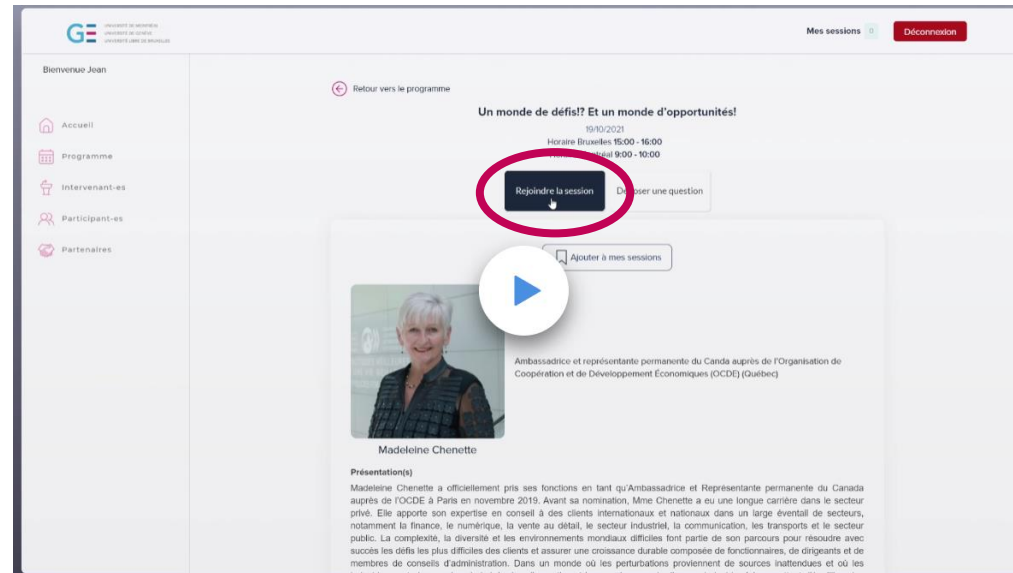
CONNEXION A LA PLATEFORME

- Une fois dans l'espace personnel, cliquez sur « **programme** » et choisissez ensuite « **le jour** », « **la session** » et « **le titre de la communication** » que vous souhaitez suivre

The screenshot displays the user interface of the conference platform. At the top left, the logos for Université de Montréal, Université de Genève, and Université libre de Bruxelles are visible. The user is logged in as 'Jean', with a 'Mes sessions' count of 0 and a 'Déconnexion' button. The main navigation menu on the left includes 'Accueil', 'Programme' (circled in red), 'Intervenant-es', 'Participant-es', and 'Partenaires'. The main content area is titled 'Programme' and shows a tabbed interface for 'Jour 1', 'Jour 2', 'Jour 3', and 'Jour 4', with 'Jour 1' circled in red. The selected day is 'Mardi 19 octobre'. The schedule for this day includes: 'Ouverture du colloque' (14h30-15h00 in Brussels, 8h30-9h00 in Montreal), 'Conférence plénière : «Un monde de défis et d'opportunités»' (15h00-16h00 in Brussels, 9h00-10h00 in Montreal, circled in red), 'Pause' (16h00-16h30 in Brussels, 10h00-10h30 in Montreal), and 'Sessions parallèles 1: Communications' (16h30-18h00 in Brussels, 10h30-12h00 in Montreal).

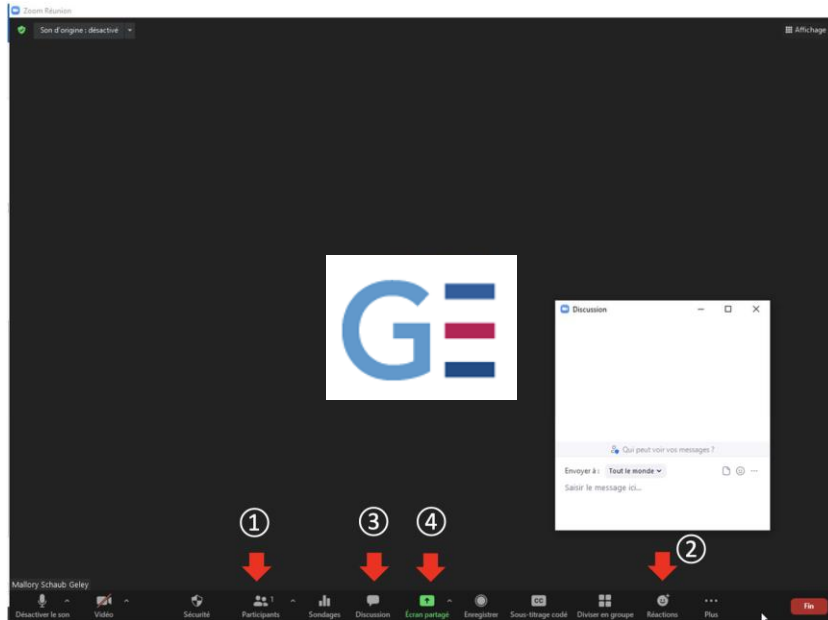
CONNEXION A LA PLATEFORME

- Une fois dans la session, cliquez sur « **Accéder à la réunion Zoom** »



CONNEXION A LA PLATEFORME

- Vous êtes redirigé·e dans la salle zoom associée à la session



Petite précision :

- Vous aurez la possibilité d'ouvrir la réunion avec votre compte zoom si vous en avez un ou de rejoindre la réunion depuis votre navigateur

CONNEXION A LA PLATEFORME

- Cliquez sur le bouton
 - « **Rejoindre l'audio par ordinateur** »
- Autorisez Zoom à utiliser votre microphone
 - en cliquant sur le bouton « **Autoriser** »
- Cliquez
 - sur **l'icône représentant la caméra** pour activer la caméra de votre ordinateur ou sélectionnez celle que vous souhaitez utiliser si vous disposez d'une caméra externe
- Cliquez sur le bouton
 - « **Autoriser** » dans la boîte de dialogue

Petites précisions :

- Le micro de chaque participant·e est désactivé par défaut pour éviter les bruits parasites
- La caméra de chaque participant·e est activée par défaut mais ils·elles pourront couper leur vidéo au besoin

RAPPEL DU RÈGLEMENT

RÈGLEMENT

- **Les participant·es et intervenant·es acceptent**
 - que leur nom, prénom et adresse mail soient diffusés sur la plateforme du colloque <https://www.colloque-qualite-g3-2021-defis-et-strategies.com/participant-es/intervenant-es>
- **Les participant·es s'engagent à ...**
 - Limiter les allées et venues d'une session à l'autre lors des sessions parallèles
 - Se connecter à l'heure
- **Les intervenant·es s'engagent à ...**
 - Respecter l'horaire du colloque et la plage horaire qui leur est allouée
 - Envoyer leur présentation PowerPoint ou support PDF à l'adresse G3qualite-2020@ulb.be pour qu'il soit diffusé sur le site web <https://g3-qualite2020.sciencesconf.org/>



**INTERACTIONS
AVEC LES PARTICIPANT·ES**

LES INTERACTIONS

1

Pour l'accès à la plateforme, via l'adresse mail : G3qualite-2020@ulb.be

2

Pour poser des questions aux conférenciers, via le lien Beekee

<https://live.beekee.ch/space/6PtouifjGKG6YZsab>



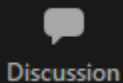
Lors de la première connexion à Beekee, vous devrez vous enregistrer avec votre nom, prénom et votre institution d'origine

3

Pour l'utilisation de la plateforme, via l'espace chat de la plateforme

5

Pour le reste, via l'espace « discussion » de la session Zoom



4

Pour participer à la visibilité du colloque, via le #G3Qualité sur Twitter



INSTRUCTIONS POUR LES INTERVENANT·ES

LES INTERVENANT·ES



- Vous aurez **accès au lien zoom** pour rejoindre la réunion depuis la plateforme <https://www.colloque-qualite-g3-2021-defis-et-strategies.com/participant-es/accueil>
- Soyez là quelques minutes avant le début de la session (pour vous coordonner avec les modérateur·trice des sessions)
- Vous disposerez **de 20 minutes** pour exposer votre travail avec la possibilité de diffuser en partage d'écran un PowerPoint (par l'option Zoom)
- **10 minutes de questions/réponses** sont prévues à l'issue de chaque présentation
- Gardez votre camera allumée (si votre connexion WIFI le permet)

Petites précisions :

- Activez votre micro et votre caméra afin de vérifier que tout fonctionne
- Le rôle de « co-animateur·trice » vous sera attribué afin de vous permettre de partager votre écran lors votre présentation
- Pensez à placer votre présentation PowerPoint dans un dossier accessible rapidement
- Le résumé de votre communication est disponible dans le catalogue de programme et sur la plateforme

LES INTERVENANT·ES

Pour chaque session, il y aura « un·e modérateur·trice 1 » qui sera là pour

- Vous adresser les questions présentées dans les espaces de discussion
- Animer la session (présentation des intervenant·es, gardien du temps, etc.) et distribuer la parole

Pour chaque session, il y aura « un·e modérateur·trice 2 » qui sera là pour

- Vous assister dans votre installation et assurer les aspects techniques
 - Enregistrer votre présentation pour que celle-ci soit disponible sur la plateforme après le colloque
- Bien qu'il y ait des modérateur·trices aux sessions, **vous restez responsable de votre présentation**
 - Il n'y aura que le/la modérateur·trice 2 lors des ateliers